



Revue *Santé publique*

Recrutement Assistantat d'édition

La revue *Santé publique*, publication éditée par la Société Française de Santé Publique (SFSP), est animée par un Comité de rédaction indépendant. Revue bimestrielle à comité de lecture, francophone, généraliste et multidisciplinaire, elle est indexée dans les bases internationales : Medline, Excerpta Medica/EMBASE, PASCAL, SCOPUS et Science Citation Index, Journal Citation Report/Science Édition. Sa vocation est de soutenir la recherche en santé publique et de favoriser le partage de connaissances entre chercheurs, acteurs de terrain et décideurs.

Chaque année, environ 200 articles sont soumis à *Santé publique*, et accueillis dans l'une des trois rubriques :

1. « Politiques, expertises et interventions en santé publique » présente plus particulièrement les articles en rapport avec la promotion de la santé la prévention, l'éducation pour la santé, les interventions et les politiques de santé ;
2. « Pratiques et organisation des services de santé » présente les articles sur les services de soins, sur l'optimisation des systèmes de soins et sur la protection sociale. Les articles publiés dans cette rubrique sont en accès libre sur l'internet ;
3. « Afrique, santé publique et développement » présente des articles analysant des problématiques de santé et/ou visant à l'amélioration de systèmes de santé en Afrique.

Chaque article soumis suit une procédure d'évaluation en double aveugle. La gestion de cette procédure est en partie assurée par des bénévoles membres du Comité de rédaction de la revue. Cependant, afin d'assurer une gestion rapide et optimale des articles face à un flux parfois important, une partie des soumissions peut être confiée à des rédacteurs associés contractuels.

Afin d'appuyer le Comité de rédaction dans le suivi et la gestion des articles soumis aux rubriques « Pratiques et organisation des services de santé » et « Afrique, santé publique et développement », **nous cherchons un.e ou plusieurs assistant.e.s d'édition** ayant, de préférence, une spécialisation dans les champs d'expertise de ces rubriques.



Description des missions

Concrètement, le suivi et la gestion des articles soumis, qui s'effectue sur la plate-forme de gestion rspfontismedia, consistent dans les activités suivantes :

- Mobilisation de deux experts évaluateurs choisis du fait de leur domaine de compétence ;
- Rédaction d'un avis de synthèse à partir des commentaires des experts, avec si besoin, conseils aux auteurs pour réaliser les modifications demandées ;
- Vérification des modifications réalisées et éventuel envoi pour une seconde évaluation ;
- Aide aux auteurs et vérification de la conformité dans la préparation de la version finalisée de l'article pour envoi en édition ;
- Tout au long du processus : informations, conseils et aide technique des auteurs et experts.

Profil recherché

- Formation universitaire de niveau Master
- Expérience de la publication scientifique

Conditions

- Engagement de gestion de 30 articles par année civile
- Rémunération au forfait

Les candidatures sont à adresser à François Berdougo (francois.berdougo@sfsp.fr) et Hélène Kane (helene.kane@sfsp.fr) en précisant « Assistant.e d'édition *Santé publique* » en objet et en indiquant une éventuelle rubrique de prédilection.